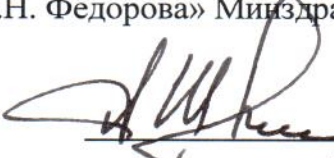


**Правила внутреннего распорядка для
пациентов Иркутского филиала**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Иркутского филиала ФГАУ
«МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад.
С.Н. Федорова» Минздрава России


А.Г. Щуко
«11» января 2016г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**
для пациентов Иркутского филиала федерального государственного
автономного учреждения «Межотраслевой научно-технический комплекс
«Микрохирургия глаза» имени академика С.Н. Федорова» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

В Иркутском филиале ФГАУ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России (далее - «Филиал»), осуществляется лечение пациентов по программе государственных гарантий оказания гражданам медицинской помощи (за счет средств ОМС и федерального бюджета), а также на платной основе.

При первичном или повторном обращении в Филиал пациент обязан представить документ, удостоверяющий личность (паспорт), действующий страховой полис и при наличии - направление из поликлиники.

При оказании платных медицинских услуг, пациент представляет паспорт, подписывает договор на оказание платных медицинских услуг, заявление о согласии на оплату услуг, информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство. По желанию пациента возможна предварительная запись на диагностику по телефону информационно-справочной службы Филиала или на его сайте.

При первичном обращении в регистратурах Филиала на пациента заводится медицинская карта, в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт), серия и номер паспорта, серия и номер страхового медицинского полиса и др.

Медицинская карта пациента является собственностью клиники и хранится в регистратуре. Срок хранения амбулаторной карты - 25 лет. Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из клиники. Копии медицинской документации выдаются в установленном порядке.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка лечебного учреждения для пациентов (далее - "Правила") являются организационно-правовым документом, регламентирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента во время нахождения в лечебном учреждении (далее - «Филиал»), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и Филиалом.

1.2. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Филиал и его структурные подразделения, разработаны в

целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных условий оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.3. В помещениях Филиала и его структурных подразделениях запрещается:

- нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
- курение табака на территории и в помещениях Филиала;
- распитие спиртных напитков; употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- устанавливать личную бытовую электроаппаратуру (телевизор);
- пользование электрокипятильниками, нагревательными приборами;
- пользование служебными телефонами.

1.4. При обращении за медицинской помощью в Филиал и его структурные подразделения пациент обязан:

- соблюдать настоящие правила внутреннего распорядка для пациентов и режим работы Филиала, тишину, чистоту и порядок;
- соблюдать требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;
- выполнять требования и предписания лечащего врача;
- соблюдать рекомендуемую врачом диету;
- сообщать лечащему врачу о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья окружающих, предоставлять известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесённых и наследственных заболеваниях;
- сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;
- предупреждать медсестру в случае необходимости выхода за территорию Филиала;
- бережно относиться к имуществу Филиала и других пациентов.

1.5. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на случай временной нетрудоспособности выдается листок нетрудоспособности и медицинское заключение. Другим категориям граждан выдаются надлежаще оформленные справки установленной формы.

1.6. За нарушение режима лечения, в том числе определённого на период временной нетрудоспособности, а также Правил внутреннего распорядка Филиала пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в листке временной нетрудоспособности и медицинской карте.

1.7. Нарушением считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- несоблюдение требований и рекомендаций врача;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- самовольное оставление учреждения до завершения курса лечения;
- одновременное лечение в другом учреждении;
- курение табака на территории и в помещениях Филиала.

2. Особенности внутреннего распорядка при оказании амбулаторной медицинской помощи

2.1. В амбулаторно-клинических подразделениях Филиала пациентам оказывается первичная медико-санитарная и специализированная помощь.

2.2. При необходимости оказания амбулаторно-клинической помощи пациент обращается в регистратуру или справочную службу, обеспечивающую регистрацию больных на диагностическое обследование и прием к врачу.

Предварительная запись на прием к врачу осуществляется как при непосредственном обращении пациента, так и по телефону, либо с помощью онлайн записи.

2.3. Информацию о времени приема врачей с указанием часов приема и номеров кабинетов, о порядке предварительной записи на прием к врачам, пациент может получить в регистратуре в устной форме и на информационных стендах, расположенных в помещении диагностического отделения Филиала.

2.4. При первичном посещении пациент получает талон с номером очереди в справочной службе или в терминале электронной записи, по которому его приглашают в регистратуре для оформления документации.

2.5. Направление на госпитализацию пациентов, нуждающихся в плановом стационарном лечении, осуществляется лечащим врачом при наличии результатов клинических и лабораторных обследований и заключений специалистов.

2.6. При амбулаторном лечении (обследовании) пациент, в том числе, обязан:

- являться на прием к врачу в назначенные дни и часы;
- соблюдать режим, предписанный лечащим врачом.

3. Особенности внутреннего распорядка при оказании стационарной медицинской помощи

3.1. Медицинская помощь в стационарных условиях обеспечивает круглосуточное медицинское наблюдение и лечение пациента.

3.2. В стационар Филиала госпитализируются пациенты, нуждающиеся в стационарном лечении по направлению врачей и заведующих отделениями Филиала.

3.3. Прием пациентов, поступающих в стационар Филиала, осуществляется только в плановом порядке.

3.4. При поступлении в стационар по направлению пациент (сопровождающее лицо) представляет направление на госпитализацию установленной формы, страховой медицинский полис, документ, удостоверяющий личность, амбулаторную карту, результаты клинических и лабораторных обследований, на бланках, утвержденных Минздравом России. На госпитализируемых больных заводится соответствующая медицинская карта стационарного больного. Пациент сопровождается персоналом в соответствующее отделение.

3.5. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью, принимать посетителей в установленные часы и в специально отведенном месте, за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно-эпидемиологическому режиму. Посещение пациентов, находящихся на строгом постельном режиме, допускается при условии наличия сменной обуви, халата и пропуска, оформленного лечащим (дежурным) врачом.

3.6. При стационарном лечении пациент обязан соблюдать:

- режим, предписанный лечащим врачом;
- санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильником, душем, санузлом);
- своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья.

3.7. Самовольное оставление пациентом стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которое Филиал ответственности не несет.

3.8. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим офтальмологическим отделением.

4. Ответственность

4.1. Нарушение Правил внутреннего распорядка для пациентов, влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.


4.2. Граждане, которые находятся на лечении, обязаны соблюдать режим лечения, в том числе определённый на период их временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в медицинских организациях.

4.3. При нарушении без уважительных причин режима лечения, предписанного лечащим врачом, делается соответствующая запись в медицинской документации и листке нетрудоспособности пациента.

4.4. Нарушение без уважительных причин режима лечения, предписанного лечащим врачом, является основанием для снижения пособия по временной нетрудоспособности.

Согласовано:

Зав. отделом по организационно-методической работе  Н.В. Зайцева

Начальник юридического отдела  Е.Д. Пазюн