

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное автономное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
«Межотраслевой научно-технический комплекс «Микрохирургия глаза»
имени академика С.Н. Федорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
Иркутский филиал

(Иркутский филиал ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России)

ул. Лермонтова, 337, Иркутск, 664033 г. тел.:(3952) 564-137, факс 42-20-35 E-mail: if@mntk.irkutsk.ru

П Р И К А З

23.03.2018г.

№ 25-0

*О внесении изменений в Положение «О порядке
рассмотрения обращений граждан в Иркутском филиале
ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н.
Федорова» Минздрава России*

Во исполнение приказа головной организации от 22.02.2018 г. № 57 «О внесении изменений в «Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в головной организации ФГАУ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России» (далее – приказ от 22.02.2018 г. № 57), с целью дальнейшего совершенствования работы с обращениями граждан в Иркутском филиале ФГАУ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение «О порядке рассмотрения обращений граждан в Иркутском филиале ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России (далее – Положение), утвержденное приказом от 13.03.2017 г. № 41-о «Об утверждении Положения «О порядке рассмотрения обращений граждан в Иркутском филиале ФГАУ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России», изложив п. 5.5. главы 5 «Рассмотрение устных обращений» в редакции приказа от 22.02.2018 г. № 57 (прилагается).

2. Заменить «Журналы регистрации личного приема граждан должностными лицами Учреждения» на «Карточку личного приема гражданина» по форме, утвержденной приказом от 22.02.2018 г. № 57 (п. 2).

3. Должностным лицам, структурным подразделениям и работникам, работающим с обращениями граждан, руководствоваться настоящим приказом.

4. Агенту отдела по связям с общественностью Е.С. Юрьевой опубликовать приказ на сайте филиала.

5. Начальнику отдела кадров Е.А. Петербургской довести настоящий приказ до сведения должностных лиц, структурных подразделений и работников, работающих с обращениями граждан.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по экономическим и правовым вопросам Д.С. Коротаева.

Директор

А.Г. Щуко

Приложение
к приказу генерального директора
ФГАУ «МНТК «Микрохирургия глаза»
им. акад. С.Н.Федорова» Минздрава России
от 22 февраля 2018г. № 57

Карточка № _____
личного приема гражданина

Дата приема: _____

ФИО: _____

Почтовый адрес (электронный адрес): _____

Номер телефона/факса: _____

Содержание устного обращения: _____

Согласие пациента на устное объяснение, его подпись: _____

Результаты устного обращения: _____

Решено положительно: _____

Меры приняты: _____

Разъяснено: _____

Отказано: _____

Подпись гражданина, получившего устный ответ: _____

Письменное обращение (приложено) копия: _____

Письменный ответ (приложен) копия: _____

Решение (нужное подчеркнуть): _____

положительное, меры приняты, разъяснено, отказано

Должностное лицо, проводившее личный прием _____

Подпись _____